



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

## রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the  
Rajshahi Bivagio Khudro Nrigosthir Cultural Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একাডেমির উদ্যোগে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর উৎসব, নবান্ন ও জন্মজয়ন্তি উদযাপন উপলক্ষে ৮১টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে, প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে ২০টি, নৃতাত্ত্বিক গবেষণা গ্রন্থ, পান্ডুলিপি প্রণয়ন ও সাময়িকী প্রকাশ করা হয়েছে ৫টি ও ৪টি সম্প্রদায়ের ২২ টি গানের সমন্বয়ে ২টি গানের অডিও এ্যালবাম এবং ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিভিন্ন ধরনের বাদ্যযন্ত্র, ঐতিহ্যবাহী পোশাক, শিকারের বিভিন্ন সরঞ্জাম, ব্যবহার্য গৃহসামগ্রী, অলংকার, আসবাব সামগ্রীসহ নানাবিধ ৬৩টি দুর্লভ সামগ্রী ঐতিহ্য সংগ্রহশালার জন্য সংগৃহীত হয়েছে। এছাড়া লাইব্রেরীতে ৩৫৬টি বই ও সাময়িকী সংগৃহীত হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

রাজশাহী অঞ্চলে বসবাসরত ভিন্ন ভিন্ন জাতিসত্তার মধ্যে নিজস্ব সংস্কৃতি চর্চা ও সংরক্ষণের বিষয়ে আগ্রহ সৃষ্টি এবং সচেতনতার যথেষ্ট অভাব রয়েছে। রাজশাহী বিভাগে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিচ্ছিন্ন বসবাস এবং একাডেমি হতে দুরত্বের কারণে কর্মকান্ড সেবা পৌঁছে দেওয়া একটি চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও বৃহত্তর সংস্কৃতির সংস্পর্শে থাকা ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সম্প্রদায় সমূহের স্বকীয় বৈশিষ্ট্যকে অক্ষুন্ন রেখে নান্দনিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যকে সংরক্ষণ ও বিকাশ সাধন একাডেমির অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী অধ্যুষিত অঞ্চলসমূহে অনুষ্ঠান উৎসবাদি আয়োজনসহ একাডেমির অন্যান্য কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে বিভাগের সর্বস্তরের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর নিকট একাডেমির সেবা পৌঁছে দেয়া এবং ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিলুপ্ত প্রায় সংগীত সংরক্ষণ ও প্রচারে অডিও এলবাম নির্মাণ, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিলুপ্ত প্রায় সংস্কৃতির ভিডিও ডকুমেন্টারী ফিল্ম নির্মাণ ও গবেষণা কার্যক্রমের মাধ্যমে হারিয়ে যাওয়া সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও বিকাশে সাংস্কৃতিক উপাদান সংগ্রহ ও গ্রন্থ প্রকাশ।

২০২৩ – ২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১৭টি ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী দিবস, উৎসব ও মেলা আয়োজন;
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস, বর্ষবরণ, নবান্ন, গুণীজনদের জন্মজয়ন্তী উদযাপনসহ ১৫ টি অনুষ্ঠান আয়োজন;
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিলুপ্তপ্রায় গানগুলো সংরক্ষণের লক্ষ্যে ১টি অডিও এ্যালবাম, ১টি ভিডিও এলবাম ও ১টি ডকুমেন্টারী ফিল্ম নির্মাণ ;
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্য সংগ্রহশালা এবং লাইব্রেরী সমৃদ্ধকরণের জন্য ৩০০টি বইপত্র ও সাময়িকী সংগ্রহ এবং ৩০টি সাংস্কৃতিক উপাদান সংগ্রহ ও প্রদর্শন;
- ১টি গবেষণা গ্রন্থ ও ৩টি সাময়িকী প্রকাশ এবং
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিশুদের সর্বমোট ১২ টি চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিশু সমাবেশ ও শিশু মেলার আয়োজন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সচেতন সমৃদ্ধ ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্ষুদ্র জাতিসত্তার কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, সমকালীন শিল্প ও সাহিত্য সংরক্ষণ এবং গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সাংস্কৃতিক বৈচিত্রের বিকাশ সাধন ও সচেতনতা বৃদ্ধি

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ

##### ১.৩.১ রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী একাডেমি এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ-

১. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী নিজেস্ব সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও বিকাশ;
২. জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতধারার সাথে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সংস্কৃতির সংযোগ স্থাপন এবং
৩. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা, সাহিত্য এবং ইতিহাস বিষয়ক গবেষণা ও ডকুমেন্টেশন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ-

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্ম, পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং
৫. তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, নাটক ও বাদ্যযন্ত্র বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
২. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জনগনকে জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতধারার সহিত সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদযাপন এবং স্থানীয় শিল্পীদের রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ইতিহাস, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য তথা ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, বাদ্য, কারুশিল্প, আচার অনুষ্ঠান, রীতিনীতি, প্রথা, সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৪. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী উৎসব, অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং আন্তঃজেলা সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি গ্রহণ;
৫. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী বিষয়ক গবেষণামূলক গ্রন্থ ও প্রকাশনাসমূহ সংগ্রহপূর্বক একটি মূল্যবান লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষকদের সহায়তা প্রদান, সাংস্কৃতিক ও নাট্য সংগঠনসমূহকে এবং কৃতি ও বরণ্য শিল্পী/ব্যক্তিবর্গের সম্মাননা প্রদান;
৬. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিলুপ্তপ্রায় সাংস্কৃতিক উপাদান সংগ্রহ করে যাদুঘরে স্থাপন ও সংরক্ষণ এবং
৭. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জীবনধারা, সমাজ ও সংস্কৃতির উপর সেমিনার, গ্রন্থ ও সাময়িকী প্রকাশ, নিজেস্ব সংগীতের অডিও এ্যালবাম এবং প্রামাণ্য চিত্রধারণ ও প্রচার এবং প্রসার।

সেকশন-২

রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রম সমূহের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact) ২০২৩-২৪

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ / সংস্থা সমূহের নাম	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র (Source(s) of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর চিরায়ত সংস্কৃতি চর্চার প্রবনতা বৃদ্ধি	অংশগ্রহণকারী বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৬৪	১৭৫	২০০	২৫০	৩০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও রাবিফুনুকাএ রাজশাহী	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী অধুষিত এলাকায় নিজস্ব উদ্যোগে সংস্কৃতি চর্চা বৃদ্ধি
একাডেমির সার্বিক কার্যক্রমে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	অংশগ্রহণকারী বৃদ্ধি	সংখ্যা	৭২০	৭৫০	৭৭৫	৮০০	৯০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও রাবিফুনুকাএ রাজশাহী	একাডেমির সার্বিক কার্যক্রমে স্বউদ্যোগে স্বতন্ত্র জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি

গোষ্ঠী ৩  
 রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্র.সং.	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃতিক জরিপ		২০২৩-২৪ অর্থবছরের পর্যায়সমূহ/ বিনিয়োগ				মোট	মোট	মোট	
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল				মোট
১	রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২৪	(১.১) বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর উৎসব ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী হস্তশিল্প দিবস, বিবশা মৃত্যু দিবস উদযাপন	(১.১.১) আয়োজিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(১.২) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর উৎসব ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী হস্তশিল্প ও সংস্কৃতি মেলা আয়োজন	(১.২.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান ও উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(১.৩) বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর নবান্ন ও বর্ষবরণ অনুষ্ঠান	(১.৩.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(১.৪) প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন (ভাষা, সংগীত, নৃত্য, নাটক ও বাদ্যসহ অন্যান্য)	(১.৪.১) আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(২.১) জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য দিবস উদযাপন	(২.১.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(২.২) জন্মজয়ন্তী উদযাপন: জাতির পিতা স্বর্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস, নজরুল, রবীন্দ্র ও বেগম রোকেয়া	(২.২.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(২.৩) বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা ও সংস্কৃতি বিষয়ক মতবিনিময় সভা ও সেমিনার আয়োজন	(২.৩.১) আয়োজিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(২.৪) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিশুদের চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিশু সমাবেশ ও শিশু মেলার আয়োজন।	(২.৪.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.১) গবেষণা ও প্রকাশনা	(৩.১.১) গবেষণা ও পামফ্লেট প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.২) সংস্কৃতি নিভর অডিও ভিডিও চলচ্চিত্র নির্মাণ	(৩.২.১) প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.৩) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক উপাদান সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	(৩.৩.১) নিমিত্ত মিউজিক ভিডিও আলবাম	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.৪) বইপত্র ও সাময়িকী সংগ্রহ	(৩.৪.১) সংগৃহীত বইপত্র ও সাময়িকী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, সমসাময়িক বিষয়ে আর্নিং সেসন (SDG,NSS, Delta Plan, APA, ইত্যাদি)	(৩.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেসন)	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	(৩.৬) শূণ্য পদে নিয়োগ/পদোন্নতি/পদসৃষ্টি সংক্রান্ত প্রক্রিয়া গ্রহণ	(৩.৬.১) গ্রহণকৃত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

শেকশন ৩

রাজশাহী বিভাগীয় স্মরণ নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

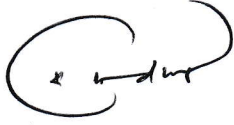
সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা -দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		..... অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সমন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বায়ন পর্যবেক্ষণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত; ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত; ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত; ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত;	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	% % % % %	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	৮ ৮ ৮ ৮ ৮	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%



আমি, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, রাজশাহী, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

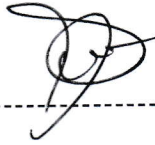
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক,  
রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি

২২/০৮/২০

তারিখ



সচিব,  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২০/০৮/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্র.নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২	রাবিফুনকাএ	রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি
০৩	ক্ষুসাই	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইন্সটিটিউট
০৪	ক্ষুনকাএ	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি
০৫	উ.প.	উপপরিচালক
০৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)
০৭	ফোপক	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৮	শুকৌ	শুদ্ধাচার কৌশল
০৯	করোনা	কভিড-১৯ মহামারী
১০	উ.ক.	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা
১১	ই-গভ:	ই-গভর্নেন্স
১২	অপ্রব্য	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
১৩	সেপ্রপ্র	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
১৪	ত.অ.	তথ্য অধিকার
১৫	গ.ক	গবেষণা কর্মকর্তা
১৬	প্রক্ষৃসং	প্রশিক্ষক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সঙ্গীত
১৭	প্রসং	প্রশিক্ষক, সঙ্গীত
১৮	প্রনা	প্রশিক্ষক, নাটক
১৯	গ.স.	গবেষণা সহকারী
২০	ই-গভ:, উ.ক.	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা
২১	অ:দা	অতিরিক্ত দায়িত্ব
২২	অ.জে.প্র.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কর্মসম্পাদন সূচক		কার্যক্রমের বিবরণ		বাস্তবায়নকারী শাখা		লক্ষ্যসমূহ অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১-১.৩] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিভিন্ন দিবস, বার্ষিক, নবায়, সাংস্কৃতিক উৎসব ও মেলা আয়োজন	(১.১.১-১.৩.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান ও উৎসব	উত্তরায়ণের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বাহা, সহরায়, কারাম, জিতিয়া এবং সিধুকানু বিরশা মুতা দিবস, হস্তশিল্প ও সংস্কৃতি মেলা এবং ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বর্ষবরণ উৎসব উদযাপন।	বাস্তবায়নকারী শাখা	একাডেমির গবেষণা শাখা	সভার সিদ্ধান্ত, অনুষ্ঠানের চিঠি / কার্ড, ছবি, ভিডিও চিত্র, একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, যান্মাসিক ম্যাগাজিন
০২	১.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য, নাটক ও বাদ্যযন্ত্রের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	(১.৪.১) আয়োজিত কোর্স	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পাশাপাশি ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সংগীত, সাধারণ সংগীত, নৃত্য, নাটক ও বাদ্যযন্ত্র বিষয়ে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ছেলেমেয়েদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা, প্রশিক্ষকদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন।	একাডেমির প্রশিক্ষণ শাখা	একাডেমির প্রশিক্ষণ শাখা	কোর্স মডিউল, হাজিরা খাতা, অনুষ্ঠানের চিঠিপত্র / কার্ড, ছবি, ভিডিও চিত্র, একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, যান্মাসিক ম্যাগাজিন
০৩	২.১] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	(২.১.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	৭ মার্চ ঐতিহাসিক ভাষণ দিবস, অমর ২১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালন।	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির চিঠিপত্র / কার্ড, ছবি, ভিডিও চিত্র, একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, যান্মাসিক ম্যাগাজিন
০৪	২.২] গৃহীত জন্মজয়ন্তী উদযাপন: জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী, নজরুল, রবীন্দ্র ও বেগম রোকেয়া	(২.২.১) উদযাপিত অনুষ্ঠান	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ছবি প্রদর্শন, চিত্রাঙ্কন, রচনা, আবৃত্তি প্রতিযোগিতা, উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা ও বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ভাষণ প্রচার শিশু সমাবেশ ও আলোচনা সভা, পুরস্কার বিতরণী ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান। নজরুল ও রবীন্দ্র জন্ম জয়ন্তী এবং বেগম রোকেয়া দিবসে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী কৃতি নারীদের সম্মাননা প্রদান, আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন।	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির গবেষণা শাখা	অনুষ্ঠানের চিঠিপত্র / কার্ড, ছবি, ভিডিও চিত্র, একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, যান্মাসিক ম্যাগাজিন
০৫	২.৩] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা ও সংস্কৃতি নির্ভর মতবিনিময় সভা ও সেমিনার আয়োজন	(২.৩.১) আয়োজিত সভা ও সেমিনার	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর মাতৃভাষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতির বিকাশ ও সংরক্ষণে করণীয় নির্ধারণে বিষয়ভিত্তিক সভা ও সেমিনার আয়োজন	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির গবেষণা শাখা	উপস্থিতির স্বাক্ষর, উপস্থাপিত প্রবন্ধ, কার্ড, ব্যানার, অনুষ্ঠানের ছবি, ভিডিওচিত্র একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, যান্মাসিক ম্যাগাজিন
০৬	২.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর শিশুদের নিয়ে অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	(২.৪.১) আয়োজিত অনুষ্ঠান	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর শিশুদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশ ও সাংস্কৃতিক সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে চিত্রাঙ্কন, রচনা, আবৃত্তি ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং ভাষা ও সংস্কৃতি নির্ভর শিশু সমাবেশ ও শিশুমেলা আয়োজন।	একাডেমির প্রশিক্ষণ শাখা	একাডেমির প্রশিক্ষণ শাখা	অনুষ্ঠানের ছবি, ভিডিওচিত্র, উপস্থিতি ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, কার্ড, ব্যানার
০৭	৩.১] গবেষণা ও প্রকাশনা	(৩.১.১-৩.১.২) প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থ ও সাময়িকী/ বার্ষিক প্রতিবেদন	উত্তরায়ণের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সম্প্রদায় সমূহের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ প্রসার ও প্রচারের নিমিত্তে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা। একাডেমির কার্যক্রমের উপর যান্মাসিক ম্যাগাজিন প্রকাশ ও ফ্রেডপত্র প্রকাশ।	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির গবেষণা শাখা	প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থ, সংগৃহিত পাতুলিপি ও সাময়িকী/ বার্ষিক প্রতিবেদন
০৮	৩.২] সংস্কৃতি নির্ভর অডিও	(৩.২.১-৩.২.৩)	উত্তরায়ণের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সমৃদ্ধ লোক সংস্কৃতির মধ্যে পূজা, প্রকৃতি প্রেমকেন্দ্রিক,	একাডেমির প্রশিক্ষণ	একাডেমির প্রশিক্ষণ	প্রকাশিত অডিও সিডি, মিউজিক

	বিভিন্ন আন্দোলন নির্দেশন (৩.১.১) উদ্যোগকারী ফিল্ম নির্দেশন	আন্দোলন ও বিভিন্ন আন্দোলন প্রকল্প উদ্যোগকারী ফিল্ম লোক সচেতনতা, জীবাণু ও সংকৃতি এবং পুষ্টি, প্রকৃতি ও উৎসব ভিত্তিক এবং উদ্যোগকারী ফিল্ম নির্দেশন	একাডেমির গবেষণা শাখা	প্রকাশিত উদ্যোগকারী ফিল্ম ও স্টক রেজিস্ট্রার
১৬	(৩.৩) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিভিন্ন সাংস্কৃতিক উপাদান সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	(৩.৩.১-৩.৩.২) সংগৃহীত উপাদান	একাডেমির গবেষণা শাখা	স্টক রেজিস্ট্রার ও ছবি
১৭	(৩.৪) ঝড়পত্র ও সাময়িকী সংগ্রহ	(৩.৪.১) সংগৃহীত ঝড়পত্র ও সাময়িকী	একাডেমির গবেষণা শাখা	একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্টক রেজিস্ট্রার
১৮	(৩.৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	(৩.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেসন) (৩.৫.২) সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেসন	একাডেমির গবেষণা শাখা	প্রশিক্ষণের ছবি, ভিডিওচিত্র, উপস্থিতি ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, কার্ড, ব্যানার
১৯	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২) ই- গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	একাডেমির গবেষণা শাখা	উপস্থিতি ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন, কার্ড, ব্যানার অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন, উপস্থিতি রেজিস্ট্রার, বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত, কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালার ছবি, ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রেয়-পরিকল্পনা, দাখিলকৃত বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সমাপ্তি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত,



সংযোজনী-৩।  
জন্ম অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কায়ক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	

সংযোজনী-৪:

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।



পূর্ববোধনী এ  
রাজশাহী বিভাগীয় শুল্ক সুযোগ্যতার কালচারাল একাডেমির আঙ্গিম শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
দপ্তরসংখ্যা নং: রাজশাহী বিভাগীয় শুল্ক সুযোগ্যতার কালচারাল একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আরোজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উ.প ও গ.ক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	গ.ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	গ.ক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	গ.ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	গ.ক ও গ.স	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	(১টি) ১আগ.২১	(১টি) ১অক্ট.২১	(১টি) ১জানু.২২	(১টি) ১মে.২২	৪টি		
১.৬ দপ্তরসংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	গ.ক ও গ.স	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	গ.ক ও গ.স	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উ.প.	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		



ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.	ক্র.সং.
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২০২১-২২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১. শুধুচার বিষয়ক মাসিক সভা আয়োজন, সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন

২. মাসিক সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন

৩. আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন

৪. আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়নের সভার আয়োজন

৫. সঠিক সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের জন্য ডিজিটালি হাজিরা ব্যবস্থা গ্রহণ ও পর্যবেক্ষণ

সং: প্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যালয়, ঢাকা  
 বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যালয়, ঢাকা  
 বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যালয়, ঢাকা

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	পর্যায় ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫			
						জস্কার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	১	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মসম্পাদন প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	[১.১.১] নূনতম একটি উদ্বোধনী ধারণা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[১.১.২] নূনতম একটি সেবা সহজিকরণ	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৩] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৪] ই-নথি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত												
			[১.১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত												







সংযোজী ৮।

রাজশাহী বিভাগীয় শুল্ক মুদ্রাস্কার কালচারাল একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্রম	খাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১১%	১২%	১৩%	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	৪	-	১	৩	০%	০%	৬%	-
প্রাতিষ্ঠানিক	৪১	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	১	-	-	৪	১	১	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	০	১	২	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৪	০	১	২	-	-	-	-

সংসদে জন্মিত।  
 লক্ষ্যসমূহ: বিভাগীয় স্তরে প্রকল্পের কার্যক্রমের কার্যসম্পাদন এবং অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের আর্থিক কর্মসূচির কার্যসম্পাদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্রম	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহের কার্যসম্পাদন				চলতি সালের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
	১০	১.২) স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		%	৬	১০০%	১০০%	৯০%-	৮০%-	৯২	৯০%	১০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	৪	০	১০ জুলাই ২০২৪	১৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	৩	০	১৫ জুলাই ২০২৪	৩১-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		সংখ্যা	৪	০	১	১	২	২	২	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	৩	০	১	১	৩	৩	৩	-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ		সংখ্যা	২	০	১	৩	৪	২	১	

*(Signature)*