

রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি  
মোল্লাপাড়া রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী  
[www.kncaraj.gov.bd](http://www.kncaraj.gov.bd)



কুন্বাএ/রাজ/প্রশা:/১(১)/ ২৭৮৬

তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার এর অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় স্মারক নং-৪৩.০০.০০০০.১২৭.১৮.১৪৬.২২-২২০ তারিখঃ ২০ ডিসেম্বর ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার এর অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ মুজিবুর রহমান  
সহকারী সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।)

১২.০১.২৩  
বেনজামিন টুডু  
গবেষণা কর্মকর্তা

রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি  
email: dd.rca.rajshahi@gmail.com

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):-

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী ও সভাপতি একাডেমি নির্বাহী পরিষদ।
- ২। অফিস নথি।

রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমির  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উ.প ও গ.ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	গ.ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	গ.ক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	গ.ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইড্রুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	গ.ক ও গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	১০০%	(১টি) ১আগ,২২	(১টি) ১অক্ট,২২	(১টি) ১জানু,২৩	(১টি) ১মে,২৩	৪টি
১.৬ দপ্তরসংস্থার কর্তৃক ত্রুটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহলাগুলো দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	গ.ক ও গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	গ.ক ও গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের হালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উ.প.	১	অর্জন	০	০			০		

*[Signature]*  
2/1/22

*[Signature]*  
2/1/22

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয়না পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচয়নাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উ.প.প.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	০	০			০		
২.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	২	অর্থের পরিমাণ ও তারিখ	গ.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ অক্ট ২২	১ জান ২৩	১ এপ্রিল ২৩	১ জুলা ২৩	৪		
						অর্জন	১	১			২		
২.৩ ২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্তি ঘোষণা প্রকল্প যথা সময়ে সম্পন্ন করা	সমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল	৩	তারিখ	গ.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---	০০		
						অর্জন	--	--	--	--	০০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	গ.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---	০০		
						অর্জন	--	--	--	--	০০		
২.৫ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	--	০					
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (২০২১-২২ অর্থবছরের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্কসহ বিস্কের মাসিক সভা আয়োজন, সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উ.প.প.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
৩.২ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	উ.প.প.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
৩.৩ আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উ.প.প.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
৩.৪ আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়নের সভার আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	উ.প.প.ক. এবং গ.স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
৩.৫ সঠিক সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের জন্য ডিজিটালি হাজিরা ব্যবস্থা গ্রহণ ও পর্যবেক্ষণ	মাসিক পর্যবেক্ষণ	৪	সংখ্যা	উ.প.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা নেই।
						অর্জন	২						

বিঃদ্র- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*[Signature]*  
21/2

*[Signature]*  
21/22 2

স্বচ্ছতার বিচার

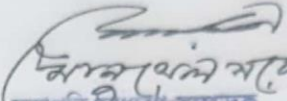
নোটিস

এতদ্বারা অত্র কমিটির কার্যনির্বাহী কমিটির সভ্যবৃন্দকে জানানো যাইতেছে যে,

২০২২ সালের ডিসেম্বর মাসের ০৭ তারিখ  
২২ ঘটিকার সময় অত্র কার্যালয় / অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা

এক জরুরী/সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকিতে অনুরোধ করা যাইতেছে।

সভায় নিম্নলিখিত বিষয় সমূহ আলোচিত হইবে।

  
(মদনুখান মন্ডল)  
সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক

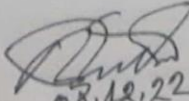
তারিখ- ০৩/১২/২২

আলোচ্য বিষয় সমূহ :-

- ১। নৈতিকতার বিষয় নিয়ে আলোচনা
- ২। সঠিক সময়ে অফিসে আগমন ও পূস্থান
- ৩। স্বচ্ছতার কর্মকৌশল

নির্দেশনাসমূহ

- ১। নৈতিকতার ও স্বচ্ছতার বিষয়ে নীতিমালা নিয়ে আলোচনা হয়। প্রত্যেকটি বিষয়ে মতেমতগত ভিন্ন নৈতিকতা কমিটি কার কঠোর
- ২। অফিসে সঠিক সময়ে আগমন ও পূস্থান করার জন্য সচিবকে ত্রুণত হতে হবে।
- ৩। স্বচ্ছতার নীতিমালা লগ্নে পূর্ণক আগামী সভায় নিশ্চিতকরণ করা নিশ্চিত হয়।

  
০৭.১২.২২



স্বাক্ষর বিহীন

আগামী

০৭/০২/২০২২

তারিখ অত্র

ক্রেতা/চলিত

এই যে

অধিবেশন হইবে সেই নোটিশের তারিখ অবগত হইয়া দস্তখত করিলাম।

নং	সদস্যগণের নাম	ঠিকানা পদচিহ্ন	দস্তখত বা টিপসহি
১	ক্রেতার প্রতিনিধি	গণসংসার কেন্দ্র	ক্রেতার প্রতিনিধি
২	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত
৩			
৪	কবিঃ মোহাম্মদ শহীদ	প্রাক্তন (স্বাক্ষরিত)	স্বাক্ষরিত
৫	মোহাম্মদ মোহাম্মদ	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত
৬	মোহাম্মদ মোহাম্মদ	ক্রে. ক্রে. ক্রে. ক্রে.	স্বাক্ষরিত
৭	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত
৮	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত
৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			
১৯			
২০			
২১			
২২			
২৩			
২৪			

