**পরিশিষ্ট-'খ'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি**

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নের  দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | | | | ২০২২-২০২৩অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | |  | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১মকোয়ার্টার | | ২য়কোয়ার্টার | | ৩য়কোয়ার্টার | ৪র্থকোয়ার্টার | | মোটঅর্জন | | অর্জিতমান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | | | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | ১১ | | ১২ | | ১৩ | | ১৪ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা  আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | | উ.প ও গ.ক | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ৪ | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | | গ.ক | | | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | | ১০০ | | ১০০ | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | | উ.প ও গ.ক | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ৪ | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | উ.প ও গ.ক | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ৪ | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক  ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যাও  তারিখ | | উ.প ও গ.ক | | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | - | | ১ | | ২ | |  | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | উ.প ও গ.ক | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | | ১ | | ৪ | |  | |  |
| অর্জন |  |  | |  | | |  | |  | |

-২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | গ.ক ও স.গ.ক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ | ১ |  | ২ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | | গ.ক ও স.গ.ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | | গ.ক ও স.গ.ক | ১০০ |  | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |  |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PSCও PICসভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- |  | ২০২০-২১,২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ |  | ৩ | % | গ.ক ও স.গ.ক | | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.২ সভা, সেমিনার ও উৎসব অনুষ্ঠানের জন্য মাসিক সভার আয়োজন | সভা  আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | গ.ক, প্রক্ষুনৃসং ও স.গ.ক | | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৫ | সভা আয়োজিত | গ.ক, প্রক্ষুনৃসং ও স.গ.ক | | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ একাডেমি চত্বর পরিচ্ছন্ন ও সুন্দর করতে পরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়ন | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যাও  তারিখ | প্রনা ও প্রসং | | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | ৫ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।